

経済情報処理

瀧本太郎 *

2005/10/6

1 講義内容

- Excel の利用法を習得する
- 課題の主な内容
 - － 社員の賃金と平均賃金の差をグラフで表現
 - － 年間販売額の年別の構成比のグラフの作成
 - － ワークシートで原価計算
 - － ワークシートで納税額の計算等

2 Excel について

- データ入力
 - － 数字入力
 - * セルの選択、入力
 - － 文字入力
 - * 全角ひらがなで入力
 - － 表示形式の選択
 - * 右クリックでセルの書式設定
 - － データ修正

*九州大学大学院経済学研究院

- * 上書きする
- * 数式バーで修正

- クリアと削除の方法

- 編集 クリア すべて
- セル範囲を選択 右クリックで削除 コマンド選択

- セル幅と高さの変更

- ドラッグによる変更
- ダブルクリックによる変更

- 範囲選択

- ドラッグによる範囲選択
- キーボードによる範囲選択 (SHIFT キー、CONTROL キーを押しながら選択)
- 行と列の選択
- 全セルの選択

- 連続するデータの入力

- 連続するデータ
- 等間隔のデータ

- 計算と数式

- 数式 (計算式) の入力
 - * ”=” の後に式を入力
 - * 通常エクセルでは、数式は数式バーに表示されその答えがセルに表示される
 - * 数式の直接入力
 - * セル参照による入力
 - * 関数の利用

- セル、行、列の挿入
- シートの追加、削除
- データの移動
 - － ドラッグで移動
 - － コピー 貼り付け
- 参考ホームページ
 - － Excel ファンクラブ : <http://www.fuji.ne.jp/excelyou/>
 - － KENZO30 : <http://homepage1.nifty.com/kenzo30/>
 - － エクセル技道場 : <http://www2.odn.ne.jp/excel/>