

複数のメールアドレスへの 転送設定(リダイレクト)

情報環境整備委員会

リダイレクト設定(1/6)



Outlookのウェブメールにアクセスし、歯車マークをクリック
ウェブメール

<https://outlook.office.com/kyushu-u.ac.jp>

リダイレクト設定(2/6)

The screenshot shows the Outlook settings interface. On the left, the '設定' (Settings) pane is open, with 'メール' (Mail) selected under the '全般' (General) category. In the middle pane, 'ルール' (Rules) is selected under the 'レイアウト' (Layout) category. In the right pane, the '+ 新しいルールを追加' (Add new rule) button is highlighted. Red circles and boxes are used to highlight these three steps: ① Mail, ② Rules, and ③ + Add new rule.

① メール

② ルール

③ + 新しいルールを追加

の順に選択

リダイレクト設定(3/6)

設定

設定を検索

全般

メール

予定表

連絡先

クイック設定を表示

レイアウト

作成と返信

添付ファイル

ルール

一括処理

迷惑メール

アクションのカスタマイズ

メールを同期

メッセージの取り扱い

転送

自動応答

アイテム保持ポリシー

グループ

ルール

1 | ルールの名前を入力してください
名前を入力してください。

2 条件を追加
条件を選択してください

3 アクションを追加
アクションを選択してください
[例外を追加](#)

以降のルールは処理しない ⓘ

保存 破棄

任意の名前を入力

リダイレクト設定(4/6)

Outlook 検索

設定

設定を検索

全般

メール

予定表

連絡先

クイック設定を表示

レイアウト

作成と返信

添付ファイル

ルール

一括処理

迷惑メール

アクションのカスタマイズ

メールを同期

メッセージの取り扱い

転送

自動応答

アイテム保持ポリシー

グループ

ルール

転送設定

2 条件を追加

条件を選択してください

3 アクションを追加

アクションを選択してください

例外を追加

以降のルールは処理しない ⓘ

送信者アドレスに含まれている

受信者アドレスに含まれている

メッセージヘッダーに含まれている

指定のマークを付ける

重要度

秘密度

分類

メッセージに含まれている

フラグを設定

種類

添付ファイルがある

メッセージのサイズ

最小

最大

受信日時

指定の日より前

指定の日より後

すべてのメッセージ

すべてのメッセージに適用

②条件を追加にて「すべてのメッセージに適用」を選択

Science Week 2020: Learn f... 9:02
Join the engaging webinars during Science ...

リダイレクト設定(5/6)

The screenshot shows the Outlook settings interface. On the left, the '設定' (Settings) pane is open to 'メール' (Mail) > 'ルール' (Rules). The main area is titled 'ルール' (Rules) and shows a list of rules. Rule 3 is selected and highlighted with a red circle. The action for this rule is '指定のアドレスにリダイレクト' (Redirect to specified address), which is also highlighted with a red box. A search box for the action is open, showing the email address 'keizaihanako_2@gmail.com'. A red text box at the bottom right provides instructions: '③アクションを追加にて「指定のアドレスにリダイレクト」を選択し、アドレスを追加' (Add an action and select 'Redirect to specified address', then add the address). At the bottom right, there are '保存' (Save) and '破棄' (Discard) buttons.

設定

設定を検索

全般

メール

予定表

連絡先

クイック設定を表示

レイアウト

作成と返信

添付ファイル

ルール

一括処理

迷惑メール

アクションのカスタマイズ

メールを同期

メッセージの取り扱い

転送

自動応答

アイテム保持ポリシー

グループ

ルール

任意の名前

条件を追加

すべてのメッセージに適用

別の条件を追加

3 アクションを追加

指定のアドレスにリダイレクト

別のアクションを追加

4 例外を追加 (1)

例外を選択し

このアドレス keizaihanako_2@gmail.com を使用

結果は見つかりませんでした

keizaihanako_2@gmail.com

③アクションを追加にて「指定のアドレスにリダイレクト」を選択し、アドレスを追加

保存 破棄

リダイレクト設定(6/6)

設定

設定を検索

- 全般
- メール**
- 予定表
- 連絡先

クイック設定を表示

レイアウト

- 作成と返信
- 添付ファイル
- ルール**
- 一括処理
- 迷惑メール
- アクションのカスタマイズ
- メールを同期
- メッセージの取り扱い
- 転送
- 自動応答
- アイテム保持ポリシー
- グループ

ルール

1 任意の名前

✓ 条件を追加
すべてのメッセージに適用
[別の条件を追加](#)

✓ アクションを追加
指定のアドレスにリダイレクト
keizaihanako@gmail ×
keizaihanako_2@gmail.com ×
[別のアクションを追加](#)
[例外を追加](#)

以降のルールは処理しない

保存 破棄

①, ②, ③をすべて入力後に「保存」をクリックし完了