Thunderbirdでの @econの設定方法

設定一覧

アカウントの追加方法 メール送信のデフォルト設定

1. アカウントの追加方法

1. アカウントの追加方法(1/9)

. ●信 · ■ チャッ	ト 東アドレス語 ③ タグ -	アドレス帳(B) Ctrl+Shift+B	d+K
✓ 職員基本メール ^ ▲ 受信トレイ ■ 下書き ■ 洋信法ストレイ	Thunderbird Ma	保存したファイル(L) Ctrl+J アドオン(A) イベントログの管理(V) チャット状態(C)	, 1.ky
() アーカイブ	メール	チャットに参加(工)	
 	この メッセージを読む	メッセージフィルター(E) フォルダーにフィルターを適用(R) メッセージにフィルターを適用(U)	
query (47877)	■ メッセージを書く	迷惑メールフィルターを実行(C) 迷惑メールとマークされたメールを削除(D)	
▶ 下書き 剤除済みアイテム		設定とデータのインポート(<u>M</u>) 開発ツール(<u>O</u>)	>
送信済みアイテム	アカウント	最近の履歴を消去(出) Ctrl+Shift+De	
	🌼 このアカウントの設定	アカウント設定(S) オプション(Q)	

「<u>ツ</u>ール」をクリックし, 「アカウント設定」選択

1. アカウントの追加方法(2/9)

「アカウト操作」を選択

∽ ⊚ <u>h-eto@econ.kyushu-u.a</u>		
サーバー設定	アカウント名: h-eto@e	con.kyushu-u.ac.jp
送信控えと特別なフォルダー		
編集とアドレス入力	デフォルト差出人情報	
迷惑メール	このアカウントで使用す	するデフォルト差出人情報を設定してください。これはメッセージ
同期とディスク領域	の差出人が誰であるかる	を表すために使用されます。
開封確認		
セキュリティ	名前:	江藤宏
🗸 📃 ローカルフォルダー	メールアドレス:	h-eto@econ kvushu-u ac in
2434く 11		n-etogecon.kyushu-u.ac.jp
アカウント操作	返信先 (Reply-to):	受信者からの返信を受け取るアドレス
		キャンセル OK

1. アカウントの追加方法(3/9)

「メールアカウントを追加」を選択

V In-eto@econ.kyushu-u.a		
サーバー設定	アカウント名: h-eto@e	econ.kyushu-u.ac.jp
送信控えと特別なフォルダー		
編集とアドレス入力	デフォルト差出人情報	L
迷惑メール	このアカウントで使用	するデフォルト差出人情報を設定してください。これはメッセージ
同期とディスク領域	の差出人が誰であるか	を表すために使用されます。
開封確認		
セキュリティ	名前:	江藤宏
~ 📃 ローカルフォルダー		
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	メールアトレス:	h-eto@econ.kyushu-u.ac.jp
アカウント操作	返信先 (Reply-to):	受信者からの返信を受け取るアドレス
メールアカウントを追加		キャンセル OK
チャットアカウントを追加		
フィードアカウントを追加		
他のサービスのアカウント	を追加	
デフォルトアカウントに設	定	
フカウントた別除		

1. アカウントの追加方法(4/9)

下記の図および表を参考に①,②,③の順で入力

1					
あなたのお名前: Hirosh	hi Eto	受信者に表示される名前です		あなたのお名前	受信者に表示させる名前(任意)
メールアドレス: shi.82	7@m.kyushu-u.ac.jp	既存のメールアドレスです	-	メールアドレス	全学基本メールのアドレス
パスワード: •••••				パスワード	SSO-KIDのパスワード
	マワードを記憶する				
2F	- ェックをON	にする			
手動設定		3 キャンセル 続ける			
の乳ウナキニナフ					

1. アカウントの追加方法(5/9)

- 前ページの「続ける」をクリック後、以下のサーバ情報が自動検出されるので、確認し「手動設定」をクリック
- その際, IMAPかPOPはどちらを選ぶかは任意

	あなたのお名前:	Hiroshi ETO	受信者に表示される名前です
1	メールアドレス:	shi.827@m.kyushu-u.ac.jp	既存のメールアドレスです
i	パスワード:		
		✔ パスワードを記憶する	
	アカウント設定が た。	Microsoft Exchange サーバー	-から見つかりまし
売	 IMAP (リモー) 	-フォルター) ○POP3 (メール	レをコンピューターに保存) OExchange
ŧ	受信サーバー: IN	IAP outlook.office365.com	SSL
	送信サーバー: SM	MTP smtp.office365.com S	TARTTLS
	ユーザー名: et	to.hiroshi.827@m.kyushu-u.a	c.jp
	手動設定		キャンセル 完了

1. アカウントの追加方法(6/9)

①受信および送信サーバの情報を入力

	サーバのホスト名	ポート番号	SSL	認証方法
受信サーバ	outlook.office365.com	IMAP : 993 POP:995	SSL/TLS	通常のパスワード認証
送信サーバ	smtp.m.kyushu-u.ac.jp	587	STARTTLS	通常のパスワード認証

	あなたのお名前: Hiroshi ETO 受信者に表示される名前です						
	メールアドレス:	shi.827@m.kyush	u-u.ac.jp 既存のメールアドレ	スです			
	パスワード: ・・・・・・・・						
✔ パスワードを記憶する							
	アカウント設定が Microsoft Exchange サーバーから見つかりまし た。						
			サーバーのホスト名	ポート番号	SSL	認証方式	
U	受信サーバー: IN	MAP ᅌ	outlook.office365.com	993 ᅌ	SSL/TLS ᅌ	通常のパスワード認証	
l	送信サーバー: SM	ТР	smtp.m.kyushu-u.ac.jp	587 🗘	STARTTLS 📀	通常のパスワード認証 📀	
	ユーザー名: 受	言サーバー:	0123456789@kyushu-u.ac.jp	-	送信サーバー:	0123456789@kyushu-u.ac.jp	
	詳細設定				キャンセル	再テスト 完了	

1. アカウントの追加方法(7/9)

② ユーザ名: <u>SSO-KID@kyushu-u.ac.jp</u> を入力

注意事項

- ・@kyushu-u.ac.jp を忘れないこと
- ・デフォルトでは基本メールのアドレスが入力されているので,<u>@m.kyushu-u.ac.jp</u>と入力しないこと

	あなたのお名前: H	liroshi ETO	受信者に表示される名	前です		
	メールアドレス: sł	hi.827@m.kyushu	-u.ac.jp 既存のメールアドレス	です		
	パスワード: ・	•••••				
	Z	パスワードを記憶	する			
	アカウント設定が M た。	licrosoft Exchange	e サーバーから見つかりまし			
		4	サーバーのホスト名	ポート番号	SSL	認証方式
	受信サーバー: IM	AP ᅌ 🛛	outlook.office365.com	993 ᅌ	SSL/TLS ᅌ	通常のパスワード認証 📀
	送信サーバー: SM1	rp s	smtp.m.kyushu-u.ac.jp 📀	587 ᅌ	STARTTLS ᅌ	通常のパスワード認証 ᅌ
(2)	ユーザー名: 受信	サーバー:	0123456789@kyushu-u.ac.jp		送信サーバー:	0123456789@kyushu-u.ac.jp
\smile						
	詳細設定				キャンセル	再テスト 完了

1. アカウントの追加方法(8/9)

③「完了」をクリック



1. アカウントの追加方法(9/9)

アカウント設定にて基本メールのアカウントが追加されていれば設定終了

∽ ⊚ <u>h-eto@econ.kyushu-u.a</u>						
サーバー設定	アカウント名: eto.hiros	hi.827@m.kyushu-u.ac.jp				
送信控えと特別なフォルダー						
編集とアドレス入力	デフォルト差出人情報					
迷惑メール	このアカウントで使用するデフォルト差出人情報を設定してください。これはメッセージ					
同期とディスク領域	の差出人が誰であるかを表すために使用されます。					
開封確認	عد بر					
セキュリティ	名肌:	Hiroshi ETO				
✓ ◎ eto.hiroshi.827@m.kyus サーバー設定	メールアドレス:	eto.hiroshi.827@m.kyushu-u.ac.jp				
送信控えと特別なフォルダー	返信先 (Reply-to):	受信者からの返信を受け取るアドレス				
編集とアドレス入力						
迷惑メール	組織 (Organization):					
同期とディスク領域	署名編集:	□ HTML 形式で記述する (例: 太字 、改行は)				
開封確認						
セキュリティ						
~ 🧾 ローカルフォルダー						
迷惑メール	□ ファイルから署名を	挿入する (テキストまたは HTML、画像ファイル):				
ディスク領域		200-40				
③ 送信 (SMTP) サーバー						
	□ メッセージに vCard	を添付する vCard を編集				
	送信 (SMTP) サーバー:					
	Office365 (Microsoft) - smtp.m.kyushu-u.ac.ip O SMTP サーバーを編集				
		关山 (唐超去 節頭				
アカウント操作		左山入信報を管理				
		キャンセル OK				

2. メール送信のデフォルト設定

メール送信のデフォルト設定

 Thunderbirdに旧@econのアカウントと新@econのアカウント など複数のアカウントがあった場合、メールを新規作成する際 に差出人を新@econのアカウントに設定するためには、以下の 2つのデフォルト設定を行う必要がある

2.1. 新アカウントのデフォルト設定 2.2. @econアドレスのデフォルト設定

2.1. アカウントのデフォルト設定

2.1. アカウントのデフォルト設定(1/2)

土受信 ▼ 配作成 ▼ ■ チャッ	ト 夏 アドレス帳 9 タグ -	アドレス帳(B) Ctrl+Shift+B	d+K
✓ 職員基本メール ^ ※ 職員基本メール ^ ※ 受信トレイ 下音さ ※ 送信済みトレイ	Thunderbird Ma	保存したファイル(L) Ctrl+J アドオン(A) イベントログの管理(V) チャット状態(C) >	ı.ky
> 通 アーカイブ	メール	チャットに参加(1)	
 	🔜 メッセージを読む	メッセージフィルター(E) フォルダーにフィルターを適用(R) メッセージにフィルターを適用(U)	
query (47877) Undelivered Mail (428)	📝 メッセージを書く	迷惑メールフィルターを実行(C) 迷惑メールとマークされたメールを削除(D)	
■ 下書き ■ 削除済みアイテム		設定とデータのインポート(<u>M</u>) 開発ツール(<u>O</u>) >	
→ 送信済みアイテム	アカウント	最近の履歴を消去(山) Ctrl+Shift+Del	
	🔅 このアカウントの設定	アカウント設定(<u>S</u>) オプション(<u>Q</u>)	

「<mark>ツ</mark>ール」をクリックし, 「アカウント設定」選択

2.1. アカウントのデフォルト設定(2/2)

①「基本メールのアカウント」を選択し、②「デフォルトアカウントに設定」を選択、③「OK」をクリックし完了

	編集とアドレス入力			
	迷惑メール	アカウント名:	eto.hiros	shi.827@m.kyushu-u.ac.jp
-	同期とディスク領域			
	開封確認	デフォルト	差出人情報	Ĩ
	セキュリティ	このアカウン	ントで使用す	するデフォルト差出人情報を設定してください。これはメッ
(1)	🗸 🍥 eto.hiroshi.827@m.kyus	セージの差	出人が誰であ	あるかを表すために使用されます。
	サーバー設定			
	送信控えと特別なフォルダー	名前:		Hiroshi ETO
	編集とアドレス入力	メールアド	1.7.	h-sto@scop.kuushu-u.sc.ip
	迷惑メール	× - 107 [-	27.	n-eto@econ.kyushu-u.ac.jp
	同期とディスク領域	返信先 (Re	eply-to):	受信者からの返信を受け取るアドレス
1	開封確認	10000		
	セキュリティ	組織 (Orga	inization):	
	🗸 📃 ローカルフォルダー	署名編集:		□ HTML 形式で記述する (例: 太字 、改行は)
	アカウント操作 💙			3
	メールアカウントを追加			
	チャットアカウントを追加			
	フィードアカウントを追加			
_	他のサービスのアカウントを	と追加		
5				
Y,	テノオルトアカワントに設入	E	ープ 🔉	🔊 フィード 🛛 Movemail
-	アカワントを削除		-	

2.2 @econアドレスのデフォルト設定

2.2. @econアドレスのデフォルト設定(1/6)

土受信 ▼ 配作成 ▼ ■ チャッ	ト 夏 アドレス帳 🏵 タグ 🗸	アドレス帳(B) Ctrl+Shift+B	rl+K
✓ 職員基本メール へ ● 受信トレイ ● 下音き ● 送信済みトレイ	Thunderbird Ma	保存したファイル(L) Ctrl+J アドオン(A) イベントログの管理(V) チャット状態(C) :	n.ky
> 通 アーカイブ	メール メッセージを読む	メッセージフィルター(E) フォルダーにフィルターを適用(R) メッセージにフィルターを適用(U)	
query (47877)	メッセージを書く	迷惑メールフィルターを実行(C) 迷惑メールとマークされたメールを削除(D)	
■ 下書き ■ 削除済みアイテム		設定とデータのインポート(<u>M</u>) 開発ツール(<u>O</u>)	
広国済のアイナム 休存フォルダ	アカウント	ま 近 の 履 歴 を 消 去 (H) Ctrl+Shift+Del	
→ 迷惑メール (6062)	🌼 このアカウントの設定	オプション(0)	

「<u>ツ</u>ール」をクリックし, 「アカウント設定」選択

2.2. @econアドレスのデフォルト設定(2/6)

•①「新たに作成したアカウント」を選択し、②「差出人情報を管理」のクリック

∽ ⊚ <u>h-eto@econ.kyushu-u.a</u>							
サーバー設定 アカウント名: eto.hiroshi.827@m.kyushu-u.ac.jp							
送信控えと特別なフォルダー							
編集とアドレス入力	デフォルト差出人情報						
迷惑メール	このアカウントで使用するデフォルト差出人情報を設定してください。これはメッセージ の差出人が誰であるかを表すために使用されます。						
同期とディスク領域							
開封確認							
セキュリティ	名前:	Hiroshi ETO					
√ 🔘 eto.hiroshi.827@m.kyus	メールアドレス:	eto hiroshi 827@m kvushu-u ac in					
ザーバー設定		etermesting 2. emily asia alasip					
送信控えと特別なフォルダー	返信先 (Reply-to):	受信者からの返信を受け取るアドレス					
編集とアドレス入力	纪缔 (Organization)。						
迷惑メール	組織 (Organization):						
同期とディスク領域	署名編集:	□ HTML 形式で記述する (例: 太字 、改行は)					
開封確認							
セキュリティ							
〜 📃 ローカルフォルダー							
迷惑メール	□ ファイルから署名を	挿入する (テキストまたは HTML、画像ファイル):					
ディスク領域							
③ 送信 (SMTP) サーバー							
	□ メッセージに vCard	を添付する vCard を編集					
	送信 (SMTP) サーバー:						
	Office365 (Microsoft) - smtp.m.kvushu-u.ac.ip 🔅 SMTP サーバーを編集					
		上 左山入情報を管理					
アカウント操作 🗸 🗸							
アカウント操作 💙							

2.2. @econアドレスのデフォルト設定(3/6)

• 「追加」を選択

Hiroshi ETO <eto.hiroshi.827@m.kyushu-u.ac.jp></eto.hiroshi.827@m.kyushu-u.ac.jp>	〔 追加…
	編集
	デフォルトに設定

2.2. @econアドレスのデフォルト設定(4/6)

、情報を設定してく;	ださい:						
設定	送信控えと特別なフォルダー	編集とアドレス入力	セキュリティ				
公開データ							
名前:	Hiroshi ETO						
メールアドレス:	h-eto@econ.kyushu-u.ac.jp	h-eto@econ.kyushu-u.ac.jp					
返信先 (Reply-to): 受信者からの返信を受け取る	受信者からの返信を受け取るアドレス					
組織 (Organizati	on):						
署名編集:	署名編集: HTML 形式で記述する (例: 太字 、改行は)						
□ ファイルから署	『名を挿入する (テキストまたは HTM	IL、画像ファイル):					
□ メッセージに \	/Card を添付する		vCard を編集				
個人データ							
送信 (SMTP) サー	-/(-:						
送信 (SMTP) サー Office365 (Micr	-パー: osoft) - smtp.m.kyushu-u.ac.jp	O	SMTP サーバーを編集				
送信 (SMTP) サー Office365 (Micr 差出人ラペル:	-/ৎ—: osoft) - smtp.m.kyushu-u.ac.jp		SMTP サーバーを編集				

設定の「公開データ」にてアドレス等 を入力し、OKをクリック

2.2. @econアドレスのデフォルト設定(5/6)

・追加した①「差出人情報」を選択し②「デフォルトに設定」すると、新規 メールを作成の際に@econのメールアドレスが差出人として初期設定される

このアカウントの差出人情報を管理します。デフォルトで 使用されます。	は最初の差出人情報が
Hiroshi ETO <eto.hiroshi.827@m.kyushu-u.ac.jp></eto.hiroshi.827@m.kyushu-u.ac.jp>	追加
Hiroshi ETO <h-eto@econ.kyushu-u.ac.jp></h-eto@econ.kyushu-u.ac.jp>	
	編集
2	デフォルトに設定
	削除
	閉じる
	このアカウントの差出人情報を管理します。デフォルトでは 使用されます。 Hiroshi ETO <eto.hiroshi.827@m.kyushu-u.ac.jp> Hiroshi ETO <h-eto@econ.kyushu-u.ac.jp> (2)</h-eto@econ.kyushu-u.ac.jp></eto.hiroshi.827@m.kyushu-u.ac.jp>

2.2. @econアドレスのデフォルト設定(6/6)

•新規メールを作成の際に @econのメールアドレスが差出人として 初期設定される

•••		作成: (件名なし) - Thunderbird	
✔ 送信	ん スペル	/ ▼ 🔒 セキュリティ ▼ 💽 保存 ▼	0 添付 ┝
	差出人:	Hiroshi ETO <h-eto@econ.kyushu-u.ac.jp> eto.hiroshi.827@m.kyushu-u.ac.jp</h-eto@econ.kyushu-u.ac.jp>	~
× •	宛先:		
	件名:		
段落		プロポーショナル	

テストメールについて

- 各設定が終了したのち、送信ができるかテストメールを送るなどして設定を確認すること
- ・設定が間違っていなくても、初めてメールを送信する際に送信が完了しない場合がある。送信が完了しない際は一度キャンセルし、再度試すと送信が完了することがある