

2027年度九州大学大学院経済学府修士課程学生募集要項 （「人社系副専攻プログラム」特別入試）

感染症等の状況に応じて、やむを得ず、選抜方法等を変更する可能性があります。
選抜方法等に関する最新情報について本学のホームページ上で随時発信いたします
ので、出願の際には必ず最新の情報をご確認ください。

本特別入試は、人社系副専攻プログラムのうち横断型プログラム「グローバル時代のビジネス」及び専門領域型プログラム「経済学・経営学のツールで解く現代社会の諸課題」履修生（経済学部生も含む）を対象に、大学院経済学府への進学之道を開くものである。副専攻プログラムからの志願者に対しては、「人社系副専攻プログラム」特別入試として「書類審査」（成績の提出、志望理由書、推薦書）と「口頭試問」を実施する。

1. 募集人員

若干名（経済工学専攻および経済システム専攻の合計）

2. 出願資格

出願資格を有する者は、2026年4月1日現在で、九州大学文科系4学部及び工学部建築学科の4年次以上に在籍し、2027年3月卒業見込みの者のうち、以下の要件を満たす者

- (1) 所属学部での基幹教育科目のすべての単位を修得済みであること（3年次終了時点まで）。
- (2) 横断型プログラム（「グローバル時代のビジネス」）履修者の場合：
選択必修科目8単位についてGPAが3.0以上であること（なお、経済工学専攻に進学希望の場合は、ミクロ経済学Ⅰ・Ⅱ、情報処理Ⅰ、計量経済学のうち4単位を修得すること。経済システム専攻に進学希望の場合は、経済・経営学演習を必ず履修すること）。
- (3) 専門領域型プログラム（「経済学・経営学のツールで解く現代社会の諸課題」）履修者の場合：
基盤科目8単位についてGPAが3.0以上であること（なお、経済工学専攻に進学希望の場合は、ミクロ経済学Ⅰ・Ⅱ、マクロ経済学Ⅰ・Ⅱ、情報処理Ⅰ・Ⅱ、計量経済学、基礎計量経済学Ⅰ・Ⅱ、数理統計学Ⅰ・Ⅱのうち4単位を修得すること。経済システム専攻に進学希望の場合は、経済・経営学演習を必ず履修すること）。

3. 出願書類

- (1) 入学願書：本学府所定の用紙に必要事項を明記したもの

- (2) 成績証明書
- (3) 卒業見込証明書
- (4) 志望理由書：①志望動機、②これまでの学習内容、③今後の研究計画（大学院進学後も含む）について、適宜参考文献を引用するなどしながら A4 判用紙 4 枚 [1400 字×4=5600 字] 以内にまとめたもの
- (5) 推薦状：経済学府での希望指導教員からのもの 1 通。A4 判。様式は任意。厳封したものに限る。
- (6) 照合票・受験票：照合票・受験票にそれぞれ写真（縦 4.5cm×横 3.5cm の上半身脱帽正面向きで、出願前 3 ヶ月以内に撮影したもの）を貼付すること。
- (7) 入学検定料：30,000 円（支払い方法は末尾参照のこと）

eー支払いサイト(<https://e-shiharai.net/>)へ事前申込の上、①コンビニエンスストア、または②クレジットカードにより支払うこと。支払い方法の詳細は、末尾ページの「九州大学 入学検定料払込方法」を参照すること。なお、振込手数料は、志願者が負担することとなる。

【支払期間】2026 年 11 月 11 日(水)～12 月 2 日(水)

※出願期間内に支払の証明が提出できるように支払うこと。

① コンビニエンスストア支払

コンビニエンスストアで受領した「入学検定料・選考料・取扱明細書」のコピーを出願書類と共に提出すること。

② クレジットカード支払

「受付完了画面」のコピーを出願書類と共に提出すること。

(お願い)

eー支払いサイトにおける手順等に関するご質問については、同サイト上の「FAQ」または「よくある質問」(<https://e-shiharai.net/Syuno/FAQ.html>)を参照した上で、イーサービスサポートセンターへ問い合わせること。

- (8) 受験票返信用封筒：定型長 3 封筒（12cm×23.5cm）に住所、氏名を明記し、110 円切手を貼付したもの

4. 出願方法・出願期間

- (1) 上記提出書類のうち、入学願書様式及び照合票・受験票様式の電子ファイルを人文社会科学系事務部学務課経済担当（jbkkyomu2ec@jimu.kyushu-u.ac.jp）にメールで請求すること。なお、メールの件名は、「副専攻プログラム特別入試出願について」とすること。
- (2) 上記出願書類を人文社会科学系事務部学務課経済担当（〒819-0395 福岡市西区元岡 744）に郵送にて提出すること。窓口への持参でも構わない。
- (3) 出願期間：2026 年 11 月 25 日(水) から 12 月 2 日(水)17 時必着

5. 選考方法

提出書類並びに口頭試問の結果を総合して合格者を決定する。

6. 口頭試問期日及び場所

- (1) 日時：2027 年 1 月 20 日（水）
- (2) インターネットなどを使って遠隔で口頭試問を行う。
場所は志願者の自宅など
ただし、口頭試問を受験する部屋には志願者以外の入室は認めない。
口頭試問の時間については、出願締切後にメールにて知らせる。
口頭試問は、志望理由書に基づき志願者の研究能力等を判定する。

7. 合格者発表

- (1) 日時：2027 年 2 月 12 日（金）午前 10 時（予定）
- (2) 場所：九州大学経済学府ホームページにおいて発表するとともに、合格者に文書で通知する（合格者発表後、発送予定）。

8. 入学手続

入学手続書類は、合格者あてに 2027 年 2 月中旬頃送付するので、所定の期日までに入学手続を完了すること。期日までに手続を完了しなかった者については、入学を辞退したものととして処理する。

- (1) 入学手続期間：2027 年 3 月 1 日（月）から 3 月 9 日（火）まで（予定）
- (2) 入学手続の際に納付する経費等

- ① 入学料 282,000 円（予定）
- ② 授業料 前期（半期）分 267,900 円 [年額 535,800 円]（予定）

上記の納付金額は予定額であり、入学時及び在学中に学生納付金改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用される。

9. 注意事項

- (1) 出願書類の郵送に際しては、封筒表面に「副専攻プログラム特別入試願書」と朱書きし、必ず「書留郵便」とすること。
- (2) 出願後は、出願書類等の変更、返却及び検定料の払い戻しはできない。ただし、検定料納付後、出願しなかった者及び受理できなかった者については返還する。
- (3) 出願書類において虚偽の記載や偽造が発見された場合、合格後又は入学後においても、遡って合格及び入学を取り消すことがある。

この場合、入学検定料、入学料及び納付済みの授業料等は返還しない。

【個人情報の利用について】

- (1) 出願書類に記載された個人情報は、入学者選抜で利用するほか、住所・氏名を合格者に対する入学手続の案内業務に利用します。
- (2) 出願書類に記載された個人情報は、入学者選抜後本学への入学を許可された者について、学籍関係業務等に利用します。
- (3) 入学者選抜試験の成績及びその他の個人情報は、1年次における奨学生への推薦資料並びに入学料免除及び授業料免除等の選考資料として利用します。
- (4) 入学者選抜試験で利用した個人情報は、個人が特定できない形で、本学における入学者選抜に関する調査・研究資料として利用します。
- (5) 出願書類に記載された個人情報及び入学者選抜試験の結果等の個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に規定されている場合を除き、以上の目的以外の目的で利用することはありません。また、取得した個人情報を「個人情報の保護に関する法律」その他関連法令により認められる場合を除き、本人の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

九州大学人文社会科学系事務部学務課経済担当

〒819-0395 福岡市西区元岡 744

電話 (092) 802-6383

① Webで事前申込み

<https://e-shiharai.net/>



2 お支払い

E-入学金・選考料の支払い方法

セブン-イレブン
【払込票番号:13ケタ】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

ファミリーマート
【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】

マルチコピー機へ
↓
代金支払い
↓
番号入力画面に進む
【お客様番号】【確認番号】入力

ローソン・ミニストップ
【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】

Loppi へ
↓
各種サービスメニュー
↓
各種代金・インターネット受付
↓
各種代金お支払い
↓
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】入力

ペイジー対応ATM
ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

「税金・各種料金(ペイジー)」
を選択
↓
収納機関番号に【58021】と入力
【お客様番号】【確認番号】を入力
↓
支払方法を選択
(現金またはキャッシュカード)し、
検定料をお支払い

ペイジー対応ネットバンク
ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

ネットバンキングにログインし、
「税金・各種料金の払込(ペイジー)」
をクリック
↓
収納機関番号に【58021】と入力
【お客様番号】【確認番号】を入力
↓
画面上で金額を確認し、
検定料をお支払い(口座引落扱い)

ネット専業銀行
楽天、auじぶん、PayPay銀行他

お申し込み確定画面から
『ネットバンクでの支払い』
をクリック
↓
支払う銀行を選択して、
インターネットバンキングにログイン
※一度、ブラウザを閉じてしまった場合は、E-支払いサイト
の「申込内容照会」からログインしてください。
その際には、11ケタのお客様番号の必要です。
↓
払込内容を確認し、
検定料をお支払い(口座引落扱い)

**Web申込みの際に、
支払いに利用するカードを選択**
↓
画面の指示に従い、
支払手続を行ってください。

※お支払いされるカードの名義人は、
受験生本人でなくても構いません。
但し、「基本情報入力」画面では、
必ず受験生本人の情報を入力してく
ださい。

支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知
された「受付番号」と「生年月日」を入力して【収納証明書】を印刷してください。
※プリンタのある環境が必要です。

3 出願

Figure 1 illustrates the process of creating a new document. The process begins with a '新規文書' (New Document) button. This is followed by a series of steps: 'この文書を印刷する' (Print this document), '印刷履歴を確認する' (Check print history), and '印刷履歴を削除する' (Delete print history). The steps are represented by a sequence of rectangular boxes, some of which are shaded gray to indicate a sequence or flow.

The diagram shows a blank '入学志願票' (Entrance Application Form) with a red arrow pointing to a '合格' (Qualified) stamp. The stamp is a red circular seal with the text '合格' (Qualified) in the center. The arrow points to the stamp from the bottom right corner of the form.

※コンビニでお支払いされた場合、
「取扱金融機関出納印刷」不要です。

⚠ 注意事項

- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、「**収納証明書**」を印刷して出願書類に貼付してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 銀聯でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。
(携帯電話からはお支払いできません)
- 取扱コンビニ、支払方法は変更になる可能性があります。変更された場合は、Webサイトでご確認ください。