

# 証明書発行申請書

平成 年 月 日

学生番号	1EC ( )	2EC ( )	ふりがな 氏名	英文証明書は 英字表記も 記入
	3EC ( )	5EC ( )		
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (西暦)			
学科・専攻名	( )	学科・専攻	連絡先	
卒業等年月	昭和・平成 年 月 卒業・卒業見込み・修了・修了見込み・退学			
証明書の種類				部 数
在学証明書 ※研究生以外は自動発行機で取得してください。				(日・英) 通
学部卒業(見込)証明書 ※在学生は自動発行機で取得してください(日本語のみ)。 ※卒業見込証明書は最終学年の4月からしか発行できません。				(日・英) 通
大学院修士修了(見込)証明書 ※在学生は自動発行機で取得してください(日本語のみ)。 ※修了見込証明書は最終学年の4月からしか発行できません。				(日・英) 通
大学院博士課程単位修得退学(見込)証明書				(日・英) 通
成績証明書 ※在学生は自動発行機で取得してください。				学部(日・英) 通
				修士(日・英) 通
				博士(日・英) 通
税理士用在学証明書				(日・英) 通
その他 ( )				(日・英) 通
用 途	※必要通数が複数の場合は、その数に合致した提出先を記入して下さい。予備は発行できません。			
	就職関係提出先 ( ) 試験名 ( ) (企業名)			
奨学金名 ( ) その他 ( )				
(教職) 学力に関する証明書				
免許状の種類および教科  ※S63年改正法(旧法)での申請は 右欄に○を付けてください。 <input type="checkbox"/>		・中学校一種 ( )		通
		・高校一種 ( )		通
		・中学校専修 ( )		通
		・高校専修 ( )		通

受け取り方法 ( 窓口 ・ 郵送 ) <input type="checkbox"/>
---

郵送を希望する場合は返信用封筒をご準備ください。(宛先明記, 切手貼付)  
料金不足の場合には、受取人払いで発送します。

### 返信用切手の送料 (郵送料金2014.4.1現在)

定形封筒 <small>(最大 長さ23.5cm 幅12cm 厚さ1cm)</small>	25gまで	82円
	50gまで	92円
定形外封筒	50gまで	120円
	100gまで	140円
	150gまで	205円
	250gまで	250円

※証明書(A4サイズ) 1通 : 5 g (厳封の場合:9 g)

※速達の場合は、280円加算してください。

- ※ 本人確認書類(運転免許書等の写)を同封してください。
- ※ 英文証明書の場合は、部数欄の【英】に○をつけてください。
- ※ **厳封**が必要な場合はその旨記入してください。
- ※ 証明書の発行は、和文: 平日3日後 英文: 1週間後頃 です。
- ※ 発行後6か月を経過しても受け取りのない証明書は破棄します。